

JAK KORZYSTAĆ ZE ZBIORÓW BIBLIOTEKI WYDZIAŁU POLONISTYKI UJ

PRZEWODNIK DLA STUDENTÓW (studia I/II stopnia)

1. Informacje wprowadzające:

1.1. Biblioteka dzisiejszego Wydziału Polonistyki UJ od ponad stu lat gromadzi, opracowuje i udostępnia księgozbiór o profilu humanistycznym. Jej początki sięgają XIX wieku. Więcej o historii Biblioteki [kliknij tutaj](#).

Strona internetowa Biblioteki: <http://www.biblioteka.polonistyka.uj.edu.pl/>

1.2. W skład **Biblioteki** wchodzi:

- pomieszczenia katalogowe: **Katalog Główny, Katalog Wypożyczalni Studenckiej** (parter, ul. Gołębia 20);

- **Wypożyczalnia Studencka** oraz **Wypożyczalnia dla Pracowników i Doktorantów Wydziału Polonistyki** (parter, ul. Gołębia 20);

- **Dział Gromadzenia i Opracowania Druków** (parter, ul. Gołębia 18-20);

- **Magazyny Biblioteki** (podziemia, parter ul. Gołębia 18-20);

- **Czytelnia** (I piętro, sala 17, ul. Gołębia 20);

- **Katalog Czytelni i Katalog Czasopism** (I piętro, przy windzie, ul. Gołębia 20).

1.3. Biblioteka Wydziału Polonistyki UJ (w skrócie: BWP UJ) jest częścią systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego zwanego VTLS/Virtua. Nowsze zasoby Biblioteki WP UJ (zakupione po 1998 roku) znajdują się w **Komputerowym Katalogu Zbiorów Bibliotek UJ** (w uproszczeniu nazywanym też **Katalogiem Zbiorów Bibliotek UJ** lub **Katalogiem komputerowym Biblioteki Jagiellońskiej**);

Co to jest i jak działa **Komputerowy Katalog Zbiorów Bibliotek UJ** [kliknij tutaj](#).

1.4. Księgozbiór starszy (do lat 90-tych XX wieku) i najstarszy (z XIX wieku) jest tylko częściowo zarejestrowany w [Komputerowym Katalogu Zbiorów Bibliotek UJ](#). Dlatego jeśli interesujący Cię tytuł został wydany przed rokiem 1998 i nie odnotowuje go katalog

komputerowy, sprawdź jeszcze kartkowy **Katalog Główny** (jak zamówić książkę z **Katalogu Głównego** do Czytelni zob. pkt 3).

2. Jak wypożyczyć książkę z **Wypożyczalni Studenckiej**:

2.1. Jeśli jesteś studentem/studentką Wydziału Polonistyki UJ, możesz osobiście wypożyczać do domu książki z **Wypożyczalni Studenckiej**; studenci lub pracownicy innych wydziałów UJ, jak również Czytelnicy spoza UJ, mogą zamawiać książki wyłącznie do Czytelni z **Katalogu Głównego** bez możliwości wypożyczenia.

2.2. Aby wypożyczyć książkę do domu, skorzystaj z kartkowego **Katalogu Wypożyczalni** lub sprawdź w **Komputerowym Katalogu Zbiorów Bibliotek UJ** sygnaturę przypisaną do lokalizacji: **BWP – Wypożyczalnia Studencka** i rozpoczynającą się od liter(y) **W., Wyp., Wypoż.**

2.3. Wypełnij czytelnie kartkowy rewers, pamiętając przede wszystkim o wpisaniu sygnatury, która znajduje się w prawym górnym rogu karty katalogowej, a w **Komputerowym Katalogu Zbiorów Bibliotek UJ** rozpoczyna się od liter(y): **W., Wyp., Wypoż.** dla lokalizacji: **BWP – Wypożyczalnia Studencka**. Zwróć uwagę, czy w Wypożyczalni znajduje się więcej niż jeden egzemplarz interesującego Cię tytułu. Jeśli tak, możesz wtedy wpisać na rewersie dodatkowe sygnatury.

Przykładowy zrzut ekranu z objaśnieniem (komentarze zaznaczono na niebiesko i czerwono):

co to jest status i kategoria egzemplarza zob. niżej pkt 4

Księgozbiór	Lokalizacja	Status	Kategoria egz.	Sygnatura	Tom	Sygnatura miejsca	Nr egzemplarza	Uwaga	URL
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Dostępny	001 wypożyczony standardowo	B 158678 II			1000234954		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	B. ogz. Archiwalny - Magazyn	*) za zgodą pracownika Katalogu BJ - tylko do czytelni	002 egzemplarz archiwalny	A 276778 II			1000234955		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - Wypożyczalnia Studencka	- Zapytaj w bibliotece	207 egz. wypożyczalni studenckiej	Wypoz. 3618			1807009288		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - Wypożyczalnia Studencka	- Zapytaj w bibliotece	207 egz. wypożyczalni studenckiej	Wypoz. 3619			1807009289		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - Wypożyczalnia Studencka	- Zapytaj w bibliotece	207 egz. wypożyczalni studenckiej	Wypoz. 3620			1807009290		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - Wypożyczalnia Studencka	- Zapytaj w bibliotece	207 egz. wypożyczalni studenckiej	Wypoz. 3621			1807009291		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - Wypożyczalnia Studencka	- Zapytaj w bibliotece	207 egz. wypożyczalni studenckiej	Wypoz. 3622			1807009292		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - Wypożyczalnia Studencka	- Zapytaj w bibliotece	207 egz. wypożyczalni studenckiej	Wypoz. 3623			1807009293		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - Wypożyczalnia Studencka	- Zapytaj w bibliotece	207 egz. wypożyczalni studenckiej	Wypoz. 3624			1807009294		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - Wypożyczalnia Studencka	- Zapytaj w bibliotece	207 egz. wypożyczalni studenckiej	Wypoz. 3625			1807009295		

możesz wpisać wszystkie poniższe sygnatury na rewersie

2.4. Z wypełnionym rewersem udaj się bezpośrednio do Dyżurnego w Wypożyczalni. Pamiętaj, że nie ma możliwości wcześniejszego zamówienia elektronicznie/komputerowo książki z *Katalogu Wypożyczalni* (wyjątkiem jest odbiór książek z rezerwacji – zob. pkt 2.6).

2.5. Książki są wypożyczane na okres dwóch tygodni. Jeśli potrzebujesz wydłużyć czas wypożyczenia („prolongować książki”), możesz przed upływem terminu zwrotu skorzystać z opcji internetowej prolongaty, która jest dostępna po zalogowaniu na elektroniczne konto czytelnika. Możesz wykonać maksymalnie dwie prolongaty (każda na okres dwóch tygodni).

UWAGA! Prolongata nie będzie możliwa, jeśli inny Czytelnik złoży rezerwację na wypożyczony przez Ciebie egzemplarz.

2.6. Jeśli interesująca Cię książka z księgozbioru Wypożyczalni została wypożyczona, możesz ją elektronicznie zarezerwować. Gdy egzemplarz ten zostanie zwrócony do Wypożyczalni, otrzymasz e-mail z wiadomością, że książka ma status: „**Do odbioru**”. Zarezerwowany egzemplarz należy odebrać w ciągu jednego dnia roboczego.

3. Jak zamówić książkę do Czytelni:

3.1. Aby zamówić książkę do Czytelni, skorzystaj z kartkowego *Katalogu Głównego* w BWP UJ lub z [Komputerowego Katalogu Zbiorów Bibliotek UJ](#).

3.2. Możesz wybrać dwa sposoby realizacji zamówienia: *tradycyjny* (wypełniając na miejscu rewers kartkowy z pieczętą **DO CZYTELNI**) lub *elektroniczny* (gdy masz aktywne konto czytelnika, dostęp *on-line* do [katalogu komputerowego BJ](#) oraz gdy książka została wprowadzona do elektronicznego systemu):

Zamawianie na rewersie kartkowym	Zamawianie elektroniczne
<p>1. Zawsze zaczynaj od sprawdzenia podręcznego <i>Katalogu Czytelni</i>, który znajduje się na I piętrze przy windzie; pamiętaj, że większość podstawowych lektur i opracowań znajduje się na stałe w Czytelni i nie musisz zamawiać ich z Magazynu.</p> <p>2. Jeżeli wybrana przez Ciebie książka nie jest dostępna w podręcznym księgozborze Czytelni, udaj się do <i>Katalogu Głównego</i> na parterze.</p> <p>UWAGA: <i>Katalog Główny</i> rejestruje książki dostępne w Magazynie, Wypożyczalni i Czytelni. Przejrzyj wszystkie karty katalogowe dotyczące danego tytułu</p>	<p>1. Zawsze zaczynaj od sprawdzenia w katalogu komputerowym BJ, czy wśród sygnatur przypisanych do interesującego Cię tytułu znajduje się choć jedna z adnotacją Czyt. (Czytelnia) i sygnaturą miejsca (np. <i>Cyt. E 402</i>); taki rodzaj sygnatury oznacza, że nie musisz zamawiać książki z Magazynu, gdyż znajduje się ona na stałe w Czytelni w księgozborze podręcznym.</p> <p>2. Jeżeli wybrana przez Ciebie książka nie jest dostępna w podręcznym księgozborze Czytelni, możesz zamówić ją elektronicznie, wybierając miejsce odbioru: „<i>BWP – Czytelnia</i>”; pamiętaj, że możesz zamówić</p>

i wybierz interesujące Cię wydanie. Jeśli na karcie katalogowej nie ma adnotacji **CZYTELNIA** lub **WYPOŻYCZALNIA**, oznacza to, że daną książkę można zamówić z Magazynu.

3. Aby zamówić książkę z Magazynu, starannie wypełnij rewers z czerwoną pieczętką **DO CZYTELNI** (zob. wzór na pudełku z rewersami) i wrzuc go do skrzynki zamówień.

4. Po upływie wyznaczonego czasu na realizację możesz odebrać zamówienie u Dyżurnego w Czytelni (godziny realizacji podane są na skrzynce zamówień lub na stronie internetowej Biblioteki).

tylko te książki, które mają status „dostępny” i lokalizację „BWP – Biblioteka Wydziału Polonistyki”.

3. Po upływie wyznaczonego czasu na realizację możesz odebrać zamówienie u Dyżurnego w Czytelni (godziny realizacji podane są na skrzynce zamówień lub na stronie internetowej Biblioteki).

4. Jeśli książka z magazynu Biblioteki jest wypożyczona przez innego czytelnika, możesz ją **zarezerwować** do Czytelni.

UWAGA: Książkę z rezerwacji możesz odebrać w Czytelni w ciągu 7 dni od daty wysłania mailowego powiadomienia o dostępności zarezerwowanego przez Ciebie egzemplarza.

Przykład 1: Gdy książka jest dostępna w Czytelni, Magazynie i/lub w Wypożyczalni nie musisz zamawiać egzemplarza magazynowego, możesz skorzystać z egzemplarza dostępnego na stałe w Czytelni lub wypożyczyć go do domu z Wypożyczalni:

Wybór poezji / Lucjan Rydel; [wyboru utworów dokonała Beata Kalęba].
 Rydel, Lucjan (1870-1918).
 Opis 44 z 108.
 Adres wydawniczy Kraków : Universitas, cop. 2003.
 Opis fizyczny 95 s. ; 21 cm.
 Hasło dod. - autor Kalęba, Beata (1976-). [Wybór]
 Hasło dod. - instytucja Towarzystwo Autorów i Wydawców Prac Naukowych "Universitas".
 Seria Klasyka Mniej Znana
 Uwagi Podstawa edycji: Poezje, wyd. 3, Kraków 1909 ; Wiersz poetyczny na zamknięcie starego Teatru... [Kraków 1893] ; Wiersz na uczczenie pamięci Adama Mickiewicza, Kraków 1890.
 ISBN 83-242-0282-X
 Temat Poezja klasyczna -- tłumaczenia polskie.
 Poezja polska -- 1870-1914.

Księgozbiór	Lokalizacja	Status	Kategoria egz.	Sygnatura	Tom	Sygnatura miejsca	Nr egzemplarza	Uwaga	URL
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Dostępny	001 wypożyczony standardowo	B 296892 II			1000644474		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Dostępny	001 wypożyczony standardowo	B 303874 II			1000652171		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BJ - Wypożyczalnia	Dostępny	001 wypożyczony standardowo	BJ W 7026			1000637615		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BJ - Wypożyczalnia	Dostępny	001 wypożyczony standardowo	BJ W 7027			1000637616		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BJ - Wypożyczalnia	Dostępny	001 wypożyczony standardowo	BJ W 7028			1000637617		Zamów
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	Nie wypożycza się	004 egz. z księgozbioru podręcznego	78954 Czyt. E 40z		Czyt. E 40z	1807013443	egzemplarz na stałe w Czytelni, nie muszą zamawiać z Magazynu.	
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BJ - Egz. Archiwalny - Magazyn		002 egzemplarz archiwalny	A 392514 II			1000652172		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	- Zapytaj w bibliotece	001 wypożyczony standardowo	78955			1807013444	egzemplarze w Magazynie. Nie ma potrzeby zamawiać ich do Czytelni, gdyż jest egzemplarz w podręcznym księgozbiorze.	
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	- Zapytaj w bibliotece	001 wypożyczony standardowo	78956			1807013445		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	- Zapytaj w bibliotece	001 wypożyczony standardowo	Wypoz. 10926			1807014304	egzemplarze w Wypożyczalni, mogą wypożyczyć "do domu"	
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	- Zapytaj w bibliotece	001 wypożyczony standardowo	Wypoz. 10927			1807014305		
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	- Zapytaj w bibliotece	001 wypożyczony standardowo	Wypoz. 10928			1807014306		

Przykład 2: Gdy egzemplarz jest dostępny tylko w Magazynie i ma różny status (*Status egzemplarza i kategoria egzemplarza* zob. pkt 4):

Uwagi dotyczące Katalogu Zbiórów Bibliotek UJ prosimy przesyłać za pomocą formularza.

Zaloguj Schowek W Y S Z U K I W A N I E proste Historia wyszukiwania Wyczyść sesję

wyszukiwanie szybkie Znajdź >> WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

Żdźbła trawy : poezje wybrane / Walt Whitman ; słowo wstępne, wybór i oprac. Juliusz Żuławski.

Whitman, Walt (1819-1892).
Opis 77 z 110.

Adres wydawniczy Warszawa : Państwowy Instytut Wydawniczy, 1966.
Opis fizyczny 232, [4] s. ; 16 cm.
Hasło dod. - autor Żuławski, Juliusz (1910-1999). [Oprac.]
Hasło dod. - instytucja Państwowy Instytut Wydawniczy.
Seria Biblioteka Poetów - Państwowy Instytut Wydawniczy
Uwagi Ti. z ang.
Temat Poezja amerykańska -- 19 w. -- tłumaczenia polskie.

egzemplarz ten ma status dostępny i jest wypożyczony standardowo, czyli zgodnie z regulaminem biblioteki WP (zob. pkt. 4). Możesz zamówić go elektronicznie (po kliknięciu i zalogowaniu na elektroniczne konto wybieram miejsce odbioru: CZYTELNIĄ). Możesz też zamówić tę książkę na rewersie kartkowym (z plecaką DO CZYTELNI, wpisując sygnatury obydwu egzemplarzy dostępnych w BWP, tj. 23773, 14244).

egzemplarz ten ma status dostępny i jest wypożyczony standardowo, czyli zgodnie z regulaminem biblioteki WP (zob. pkt. 4). Możesz zamówić go elektronicznie (po kliknięciu i zalogowaniu na elektroniczne konto wybieram miejsce odbioru: CZYTELNIĄ). Możesz też zamówić tę książkę na rewersie kartkowym (z plecaką DO CZYTELNI, wpisując sygnatury obydwu egzemplarzy dostępnych w BWP, tj. 23773, 14244).

egzemplarz ten ma status dostępny i jest wypożyczony standardowo, czyli zgodnie z regulaminem biblioteki WP (zob. pkt. 4). Możesz zamówić go elektronicznie (po kliknięciu i zalogowaniu na elektroniczne konto wybieram miejsce odbioru: CZYTELNIĄ). Możesz też zamówić tę książkę na rewersie kartkowym (z plecaką DO CZYTELNI, wpisując sygnatury obydwu egzemplarzy dostępnych w BWP, tj. 23773, 14244).

Kolegozbiór	Lokalizacja	Status	Kategoria egz.	Sygnatura	Tom	Sygnatura miejsca	Nr egzemplarza	Uwaga	URL
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	Dostępny	001 wypożyczony standardowo	23773			1807043036		Zamów
BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI	- Zapytaj w bibliotece	001 wypożyczony standardowo	14244			1807043037		
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Brak	003 TYLKO DO CZYTELNI	630542 1			1002063366		

ten egzemplarz nie został jeszcze "aktywowany" w systemie, dlatego ma status "zapytaj w bibliotece" (zob. pkt 4 w przewodniku). Możesz zamówić go na tradycyjnym rewersie kartkowym z plecaką DO CZYTELNI. Możesz wpisać też drugą sygnaturę widoczną wyżej (23773), gdyż książki dostępne do zamówienia elektronicznego można również zamawiać przez rewersy kartkowe.

4. Status egzemplarza i kategoria egzemplarza:

4.1. **STATUS EGZEMPLARZA to informacja o dostępności książki w danym momencie**, tj. w chwili gdy w trybie on-line sprawdzasz katalog komputerowy. Biblioteka Wydziału Polonistyki najczęściej korzysta z następujących opisów statusu:

- „**dostępny**” – możesz zamówić elektronicznie lub na rewersie kartkowym książkę z Magazynu Biblioteki do Czytelni.
- „**zamówiony**” – oznaczenie to informuje, że inny Czytelnik korzysta z książki w Czytelni lub czeka ona na wypożyczenie przez pracownika lub doktoranta WP. Możesz poprosić pracownika Czytelni lub Wypożyczalni o sprawdzenie, czy dany egzemplarz jest zamówiony do Czytelni; jeśli tak, możesz wtedy skorzystać z książki na miejscu w Czytelni, ale tylko pod nieobecność Czytelnika, który zamówił ją jako pierwszy.
- „**wypożyczony. Data zwrotu...**” – oznaczenie to informuje o planowym/regulaminowym terminie zwrotu książki. Data może ulec zmianie, jeśli Czytelnik odda książkę wcześniej lub ją przedłuża (wydłuży okres wypożyczenia), lub gdy przetrzyma książkę. Jeśli status „wypożyczony” dotyczy egzemplarza z Wypożyczalni Studenckiej, możesz go zarezerwować (zob. pkt 2.6). Książki wypożyczone z Magazynu możesz zarezerwować tylko do Czytelni.
- „**czasowo niedostępny**” – w BWP UJ taki status nadawany jest najczęściej książkom zakupionym na potrzeby projektów badawczych. Tylko częściowo są one odnotowywane

w katalogu komputerowym (początkowa sygnatura **GT**); informacja o pozostałych znajduje się w tzw. *wykazie grantów* (zob. [Granty](#)). Decyzja o udostępnieniu tych książek w czasie trwania projektu badawczego pozostaje w gestii kierownika danego grantu.

- „*nie wypożycza się*” – oznaczenie stosowane dla księgozbioru podręcznego Czytelni.

- „*zapytaj w bibliotece*” – polecenie to stosuje się w przypadku egzemplarzy, które zostały wprowadzone do komputerowej bazy danych zanim uruchomiono moduł elektronicznego zamawiania książek. Oznacza to, że dany egzemplarz nie został jeszcze aktywowany w systemie, **dlatego musisz go zamówić na rewersie kartkowym** (pamiętaj, że sygnatura widoczna w katalogu komputerowym jest taka sama jak w katalogu kartkowym, dlatego możesz od razu przepisać ją na rewers z pieczętką **DO CZYTELNI**).

4.2. KATEGORIA EGZEMPLARZA to ogólna informacja o trybie (sposobie) udostępniania danej książki. W Bibliotece Wydziału Polonistyki najczęściej używa się następujących opisów kategorii egzemplarza:

- „*wypożyczany standardowo*” – czyli udostępniany zgodnie z obowiązującym w danej Bibliotece regulaminem.

Przykład: jako student/studentka Wydziału Polonistyki mogę wypożyczać do domu tylko książki z *Wypożyczalni Studenckiej*. Nie znalazłem/znalazłam interesującego mnie tytułu w Wypożyczalni, ale jest on dostępny w Magazynie Biblioteki jako egzemplarz „*wypożyczany standardowo*”. W mojej sytuacji standardowe, czyli zgodne z regulaminem korzystanie z tego egzemplarza, możliwe jest tylko na miejscu w Czytelni po złożeniu zamówienia drogą elektroniczną lub na rewersie kartkowym.

Analogicznie: nie mogę zamówić do Czytelni egzemplarza zlokalizowanego w *Wypożyczalni Studenckiej*, gdyż książki te „*wypożyczam standardowo*” (regulaminowo), czyli tylko poza Bibliotekę (tzw. „*wypożyczenie do domu*”).

- „*egzemplarz z księgozbioru podręcznego*” – opis stosowany dla książek znajdujących się na stałe w Czytelni. Zwróć również uwagę na tzw. *Sygnaturę miejsca* (np. C 239), która wskazuje dokładną lokalizację woluminu w Czytelni. Pamiętaj, że sygnatura widoczna w katalogu komputerowym jest taka sama jak w katalogu kartkowym, dlatego możesz od razu przepisać ją na rewers i samodzielnie znaleźć interesujący Cię egzemplarz w Czytelni (obowiązuje tam zasada swobodnego dostępu do księgozbioru podręcznego).

- „*egzemplarz wypożyczalni studenckiej*” – dodatkowa informacja o książkach zlokalizowanych w Wypożyczalni Studenckiej, oznaczonych sygnaturami rozpoczynającymi się od liter(y) *W., Wyp., Wypoż.*

5. Jak zamówić czasopismo:

5.1. *Katalog Czasopism* znajduje się na I piętrze przy windzie obok podręcznego *Katalogu Czytelni* i rejestruje wszystkie dostępne w Bibliotece WP czasopisma.

5.2. Usługa elektronicznego zamawiania czasopism nie jest aktywna dla czasopism znajdujących się w podręcznym księgozbiornie Czytelni, niemniej jeśli chcesz się upewnić, czy dany numer/rocznik jest dostępny w BWP UJ, możesz sprawdzić go w [Komputerowym Katalogu Zbiorów Bibliotek UJ](#).

Przykład: Poszukuję w katalogu elektronicznym czwartego numeru czasopisma *Pamiętnik Teatralny* z 2001 roku. Po wyszukaniu tytułu w katalogu komputerowym otwieram zakładkę **Zasoby** i odszukuję lokalizację **BWP – Biblioteka Wydziału Polonistyki**. Sprawdzam sygnaturę oraz dostępność interesującego mnie numeru. Następnie uzupełniam rewers i realizuję go w Czytelni (zob. 5.3).

The screenshot shows the 'Katalog Zbiorów Bibliotek UJ' website. The search results for 'Pamiętnik Teatralny' are displayed in a table. The 'Zasoby' tab is selected and highlighted with a red circle. The table lists various copies of the journal with columns for 'Księgozbiór', 'Lokalizacja', 'Status', 'Kategoria egz.', 'Sygnatura', 'Wolumin', 'Sygnatura miejsca', 'Nr egzemplarza', 'Uwaga', and 'URL'. The 'Lokalizacja' column shows 'BIBL. JAGIELLOŃSKA' for all entries. The 'Status' column shows 'Dostępny' for all entries. The 'URL' column contains 'Zamów' links for each entry.

Księgozbiór	Lokalizacja	Status	Kategoria egz.	Sygnatura	Wolumin	Sygnatura miejsca	Nr egzemplarza	Uwaga	URL
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Dostępny	003 TYLKO DO CZYTELNI	405436 II 0001 (1952)	1(1952)		1001323321		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Dostępny	003 TYLKO DO CZYTELNI	405436 II 0002 (1953)	2(1953)		1001323322		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Dostępny	003 TYLKO DO CZYTELNI	405436 II 0003 (1954)	3(1954)		1001323323		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Dostępny	003 TYLKO DO CZYTELNI	405436 II 0004 (1955)	4(1955)		1001323324		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Dostępny	003 TYLKO DO CZYTELNI	405436 II 0005 (1956)	5(1956)		1001323325		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Dostępny	003 TYLKO DO CZYTELNI	405436 II 0006 (1957)	6(1957)		1001323326		Zamów
BIBL. JAGIELLOŃSKA	BIBL. JAGIELLOŃSKA	Dostępny	003 TYLKO DO CZYTELNI	405436 II 0007 (1958)	7(1958)		1001323327		Zamów

The screenshot shows a list of journal issues. The 'BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI' section is highlighted with a red box. The list includes the following entries:

- R.43 : 1994 z. 1-2 = (169/170)
- R.50 : 2001 z. 3/4 = (199-200)
- BWP - BIBLIOTEKA WYDZIAŁU POLONISTYKI - Sygnatura C-II-13 K 8 Czyt.
- R. 1 nr 1 - R. 1 nr 4 1952
- R. 2 nr 1 - R. 2 nr 4 (5 - 8) 1953
- R. 3 nr 1 - R. 3 nr 4 (9 - 11/12) 1954
- R. 4 nr 1 - R. 4 nr 4 (13 - 16) 1955
- R. 5 nr 1 - R. 5 nr 4 (17 - 20) 1956
- R. 6 nr 1 - R. 6 nr 3/4 (21 - 23/24) 1957
- R. 7 nr 1 - R. 7 nr 3/4 (25 - 27/28) 1958
- R. 8 nr 1/3 - R. 8 nr 4 (29/31 - 32) 1959
- R. 9 nr 1 - R. 9 nr 3/4 (33 - 35/36) 1960
- R. 10 nr 1 - R. 10 nr 4 (37 - 40) 1961
- R. 11 nr 1 - R. 11 nr 4 (41 - 44) 1962
- R. 12 nr 1 - R. 12 nr 4 (45 - 48) 1963
- R. 13 nr 1 - R. 13 nr 4 (49 - 52) 1964
- R. 14 nr 1 - R. 14 nr 4 (53 - 56) 1965
- R. 15 nr 1 - R. 15 nr 4 (57 - 60) 1966
- R. 16 nr 1 - R. 16 nr 4 (61 - 64) 1967
- R. 17 nr 1 - R. 17 nr 4 (65 - 68) 1968
- R. 18 nr 1 - R. 18 nr 4 (69 - 72) 1969
- R. 19 nr 1/2 - R. 19 nr 4 (73/74 - 76) 1970
- R. 20 nr 1 - R. 20 nr 3/4 (77 - 79/80) 1971
- R. 21 nr 1 - R. 21 nr 3/4 (81 - 83/84) 1972
- R. 22 nr 1 - R. 22 nr 3/4 (85 - 87/88) 1973
- R. 23 nr 1 - R. 23 nr 3/4 (89 - 91/92) 1974
- R. 24 nr 1 - R. 24 nr 3/4 (93 - 95/96) 1975
- R. 25 nr 1/2 - R. 25 nr 4 (97/98 - 100) 1976
- R. 26 nr 1 - R. 26 nr 4 (101 - 104) 1977
- R. 27 nr 1/2 - R. 27 nr 4 (105/106 - 108) 1978
- R. 28 nr 1 - R. 28 nr 3/4 (109 - 111/112) 1979
- R. 29 nr 1 - R. 29 nr 3/4 (113 - 115/116) 1980
- R. 30 nr 1/2 - R. 30 nr 3/4 (117/118 - 119/120) 1981
- R. 31 nr 1/4 (121/124) 1982
- R. 32 nr 1 - R. 32 nr 4 (125 - 128) 1983
- R. 33 nr 1/2 - R. 33 nr 3/4 (129/130 - 131/132) 1984
- R. 34 nr 1/4 (133/136) 1985
- R. 35 nr 1 - R. 35 nr 4 (137 - 140) 1986
- R. 36 nr 1/2 - R. 36 nr 4 (141/142 - 144) 1987
- R. 37 nr 1/2 - R. 37 nr 3/4 (145/146 - 147/148) 1988
- R. 38 nr 1 - R. 38 nr 3/4 (149 - 150/152) 1989
- R. 39 nr 1/2 - R. 39 nr 3/4 (153/154 - 155/156) 1990
- R. 40 nr 1 - R. 40 nr 3/4 (157 - 159/160) 1991
- R. 41 nr 1/4 (161/164) 1992
- R. 42 nr 1/2 (165/170) 1993
- R. 46 nr 1/4 (181/184) 1997
- R. 47 nr 1/2 (185/186) 1998
- R. 48 nr 1 - R. 48 nr 3/4 (189 - 191/192) 1999
- R. 49 nr 1/4 (193/196) 2000
- R. 50 nr 1/2 - R. 50 nr 3/4 (197/198 - 199/200) 2001
- R. 51 nr 1/2 - R. 51 nr 3/4 (201/203 - 203/204) 2002
- R. 52 nr 1/2 - R. 52 nr 3/4 (205/206 - 207/208) 2003

5.3. Wypełnij czytelnie kartkowy rewers, pamiętając przede wszystkim o podaniu sygnatury, roku/rocznika i numeru/zeszytu czasopisma. Możesz zrealizować zamówienie bezpośrednio u Dyżurnego w Czytelni lub samodzielnie (w Czytelni obowiązuje zasada swobodnego dostępu do księgozbioru podręcznego).

5.4. Pamiętaj, że znaczna część specjalistycznych czasopism naukowych (m.in.: *Pamiętnik Literacki*, *Pamiętnik Teatralny*, *Teksty*, *Teksty Drugie*, *Język Polski*, *Poradnik Językowy*, *Onomastica*, *Polonistyka*, *Dialog*, *Twórczość*, *Znak*) znajduje się w podręcznym księgozbiore Czytelni i nie ma potrzeby ich zamawiania. Wszystkie te czasopisma mają w katalogu komputerowym i kartkowym adnotację *Czyt.* lub **CZYTELNIA**.

5.5. Jeśli na karcie katalogowej lub w komputerowym rejestrze zasobu nie pojawia się adnotacja *Czyt.* lub **CZYTELNIA**, oznacza to, że dany tytuł znajduje się w Magazynie Biblioteki. Uzupełniony rewers należy wrzucić do skrzynki zamówień (znajduje się ona przy *Katalogu Czasopism*) lub pozostawić go u Dyżurnego w Czytelni. Zamówienia są realizowane od 12.00 do 15.00.

5.6. W roku akad. 2017/2018 rozpoczynają się prace nad wprowadzeniem opcji elektronicznego zamawiania czasopism niedostępnych w podręcznym księgozbiore Czytelni, dlatego sprawdź, czy interesujący Cię tytuł można również zamówić do Czytelni przez [Komputerowy Katalog Zbiorów Bibliotek UJ](#).

5.7. Jeśli na karcie w *Katalogu Głównym* jest umieszczona adnotacja **STUDIA LITERACKIE** (lub w skrócie: **STUD. LIT.**), należy wypełnić rewers z pieczętką **DO CZYTELNI**, wpisując całość sygnatury (np. *Stud. Lit.* 35). Adnotacja ta oznacza, że zamawiana pozycja znajduje się w unikatowym zbiorze artykułów zebranych przez założyciela Biblioteki – prof. Ignacego Chrzanowskiego.

Wszystkim Czytelnikom życzymy milej i owocnej lektury!