Kraków, 21 listopada 2012

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI W KRAKOWIE

P.T. Kierownicy projektów badawczych
na Wydziale Polonistyki UJ

w sprawie: wprowadzenia w Bibliotece WP UJ instrukcji opracowania książek finansowanych z tzw. grantów

W związku z licznymi wątpliwościami w sprawie zasad rozliczania książek zakupionych z tzw. grantów badawczych i w nawiązaniu do decyzji Dziekan Wydziału Polonistyki UJ z 20 listopada 2012 roku uprzejmie informuję o wprowadzeniu w wydziałowej bibliotece następującej procedury opracowania ww. druków:

1. W Bibliotece WP UJ tworzy się – na wzór Księgi akcesyjnej – tzw. Inwentarz grantów.

2. Bieżący numer Inwentarza grantów jest dowodem wstępnej rejestracji druku w bibliotece i podstawą do rozliczenia faktury za zakupione książki.

3. Na stronie internetowej Biblioteki tworzy się – na bieżąco aktualizowany – wykaz książek zakupionych z grantów (autor – tytuł – rok i miejsce wydania – katedra / osoba, która dany wolumin zakupiła).

4. Po zakończeniu projektu badawczego i oddaniu książek do Biblioteki druki te zostaną opracowane według standardowej procedury (rejestracja w Inwentarzu głównym – pełne katalogowanie – udostępnianie zgodnie z obowiązującym regulaminem).

Wspomniany wyżej tryb postępowania nie tylko znacząco przyspieszy i uprości dotychczasowy sposób rozliczania książek finansowanych z projektów badawczych, ale też pozwoli uregulować kwestie formalno-prawne związane z inwentaryzacją, opracowaniem i wypożyczaniem zbiorów Biblioteki.

Z poważaniem

Z-ca Kierownika
Biblioteki Wydziału Polonistyki UJ

dr Daniel Skwirut

Wydział Polonistyki

Biblioteka

ul. Gołębia 20
31-007 Kraków
tel. +48 (12) 663-13-32
tad.jodlowski@uj.edu.pl
daniel.skwirut@uj.edu.pl
www.biblioteka.polonistyka.uj.edu.pl